

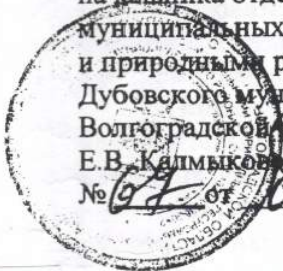
Согласовано:
Приказом
начальника отдела по образованию
Администрации Дубовского муниципального
Волгоградской района области
М.В. Киреевой *М.В. Киреевой*

№ 428 от 03 сентября 2019 г.

Утверждено:
Постановлением
главы Администрации
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
В.С. Улитин *В.С. Улитин*

№ 660 от 13 сентября 2019 г.

Согласовано:
Распоряжением
начальника отдела по управлению
муниципальными имуществом, земельными
и природными ресурсами Администрации
Дубовского муниципального района
Волгоградской района области
Е.В. Калмыковой *Е.В. Калмыковой*
№ 97 от 04.09. 2019 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
детско – юношеская спортивная школа
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
(новая редакция)

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц
в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
Дата государственной регистрации: 30 сентября 2019 года
ОГРН: 1028905373539
ГРН: 2798448442890
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Подпись: Иванов Иван Иванович
Должность: Исполнительный директор
И.В. Терешинко
Иванов



г. Дубовка, 2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее Учреждение), является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.
- 1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.
- 1.3. Государственный статус образовательной организации:
Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта.
- 1.4. Официальное наименование образовательной организации.
Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско – юношеская спортивная школа Дубовского муниципального района Волгоградской области.
Сокращенное наименование: МБОУ ДО ДЮСШ.
- 1.5. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: Россия, 404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Московская, д. 16.
Фактический адрес:
- Россия, 404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Московская, д. 16;
- Россия, 404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Советская, д. 62 - спортивный зал МКОУ СШ № 1;
- Россия, 404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Почтовая, д. 52 - спортивный зал МКОУ СШ № 2;
- Россия, 404002, Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Юбилейная, д. 115- спортивный зал МКОУ СШ № 3;
- Россия, 404010, Волгоградская область, Дубовский район, село Песковатка, Московская улица, 27- спортивный зал МКОУ Песковатской СШ.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Дубовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Дубовского муниципального района в лице отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района (далее – Учредитель), в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Дубовского муниципального района.
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными актами отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района, принимаемыми по мере необходимости и противоречащими друг другу и настоящему Уставу.
- 1.8. Учреждение является образовательным учреждением дополнительного образования и в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования.
- 1.9. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров и контрактов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательное учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) осуществление текущего контроля и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 12) создание условий для качественного учебно-тренировочного процесса;
- 13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети интернет «Интернет» (далее сеть Интернет);
- 16) установление структуры управления деятельностью Учреждения;
- 17) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- 18) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- 19) разработка и утверждение, по согласованию с учредителем, годовых календарных учебных графиков;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности учебно-тренировочного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых средств по итогам финансового года;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителе;

2) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- устава Учреждения;
- бюджетной сметы образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации или с законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в случае внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Структура образовательной организации:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Образовательная организация осуществляет медицинский контроль обучающихся:

- на этапах СОГ, ОФП, НП- медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Дубовского

муниципального района», кабинетом врачебного контроля соответствующей территориальной поликлиники;
- начиная с УТ - врачебно-физкультурным диспансером на основании договорных отношений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказание услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение дополнительного образования по реализуемым дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области физической культуры и спорта, и реализация прав по обеспечению и созданию необходимых условий для их функционирования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организация свободного времени;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области физической культуры и спорта.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основными целями деятельности осуществляет следующие виды деятельности;

- развитие личности и приобретение в процессе освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии;
- организация учебно-тренировочного процесса, направленного на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития;
- получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта.

2.1.4. Основными задачами образовательной деятельности являются:

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- развитие массового спорта;
- оздоровление детей и подростков, повышение уровня их физической подготовленности;
- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков с целью привлечения их к специализированным занятиям спортом для достижения высоких результатов;

- оказание всесторонней помощи общеобразовательным учреждениям в организации спортивной работы;
- профилактика правонарушений, преступлений, вредных привычек.

Основными направлениями деятельности являются:

- организация свободного времени детей - секционная работа по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение районных мероприятий и соревнований;
- участие в соревнованиях различного ранга.

2.1.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано и соответствует указанным целям:

- образование в области спорта и отдыха, а именно занятие спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- деятельность в области спорта и деятельность спортивных объектов.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.1.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет тренировочный процесс на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.

3.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы на основе Федеральных государственных требований;
- учебный план;
- годовой план работы;
- календарный план спортивно-массовой работы;
- расписание занятий.

Срок реализации программ по культивируемым видам спорта определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими и предпрофессиональными) программами.

Для поставленных целей Учреждение также:

- создает группы обучающихся с учетом своих возможностей;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах определенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает приобретение обучающимися знаний, умений в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами, приемами, методами оценки своего здоровья и состояния.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Отношение между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с его способностями.

3.5. Контингент Учреждения:

- лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы – обучающиеся.

3.6. В Учреждении формируются отделения, обеспечивающие тренировочную деятельность по культивируемым видам спорта.

3.7. Обучение в Учреждении проводится по следующим этапам:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- этап начальной подготовки (до трех лет);

- тренировочный этап (этап спортивной специализации (до пяти лет)).

3.8. Режим тренировочной работы, наполняемость тренировочных групп, численный состав тренировочных групп, продолжительность занятий в них определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Начало учебного года устанавливается с 01 сентября. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки осуществляется тренерами-преподавателями до 15 октября.

Расписание занятий утверждается директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10. Продолжительность годовой тренировочной нагрузки обучающихся:

- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта составляет не менее 36 недель и утверждается приказом директора;

- по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в сфере физической культуры и спорта составляет не менее 45 недель в условиях спортивной школы, с учетом участия обучающихся в тренировочных мероприятиях.

Тренировочные занятия могут проводиться в общеобразовательных организациях на протяжении учебного года с использованием имеющейся там материально-технической базы, на основе договора о безвозмездном пользовании муниципального недвижимого имущества.

3.11. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать 2-х часов, на тренировочном этапе 3-х часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8-ми академических часов. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут с учетом возрастных особенностей (периода) подготовки обучающихся.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с условиями определенными нормативными актами Министерства спорта Российской Федерации.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся по окончанию этапа подготовки и итоговая аттестация при окончании обучения проводится в форме контрольных тестов (нормативов) по общей и специальной физической подготовки, в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими и предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта и положении об итоговой и промежуточной аттестации.

3.13. Воспитательная работа с обучающимися проводится в процессе тренировочных занятий и соревнований. Она направлена на формирование потребности у детей к здоровому образу жизни, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

В каникулярное время работа с обучающимися проводится по специальному расписанию и плану. Выезд групп на соревнования и тренировочные мероприятия осуществляется на основании приказа директора. Организация летней спортивно-оздоровительной компании является продолжением тренировочного процесса.

3.14. Учреждение может заниматься организацией и проведением спартакиад, олимпиад и соревнований различного ранга, принимать участие в соревнованиях субъектов Российской Федерации.

3.15. Учреждение осуществляет работу по повышению квалификации административных, тренерско-преподавательских и педагогических работников.

3.16. За высокие спортивные достижения и активное участие в общественной жизни Учреждения обучающиеся и сотрудники могут поощряться грамотами и денежными премиями.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1 В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, которое является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

4.3 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным на нем Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особого ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- другие не запрещенные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Доходы Учреждения используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.6 Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.7 При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для целей образования.

4.8 Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

4.9 Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор Учреждения, его заместитель (заместители), если указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

4.10 Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.11 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.12 Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Дубовский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Дубовского муниципального района в лице отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района (далее - Учредитель) в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Дубовского муниципального района.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и (или) дополнения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления, утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке установленным законом;
- формирует местный бюджет в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разрабатывает и принимает местные нормативы финансирования Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и соответствии с настоящим Уставом.

6. Порядок управления образовательным Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

Срок полномочий органов управления Учреждения - бессрочно.

6.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

6.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без договоренности, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует имущества и средства Учреждения, заключает контракты;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, графики работы, расписание;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и дает указание обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности заместителя директора и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителем и инструктором-методистом и другими работниками, при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает текущее руководство образовательной, хозяйственной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации и о деятельности Учреждения;
- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает аттестацию сотрудников на соответствии занимаемой должности;

6.5. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- деятельность Учреждения.

6.6. Общее собрание работников формируется из работников Учреждения и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее двух третей от общего числа работников, но не реже двух раз в год.

6.7. Решение общего собрания работников являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников является решающим.

6.8. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.10. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивает текущее руководство образовательной, хозяйственной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации и о деятельности Учреждения;
- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает аттестацию сотрудников на соответствии занимаемой должности;

6.5. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- деятельность Учреждения.

6.6. Общее собрание работников формируется из работников Учреждения и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее двух третей от общего числа работников, но не реже двух раз в год.

6.7. Решение общего собрания работников являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников является решающим.

6.8. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие и утверждение коллективного договора;
- принятие внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проектов локальных актов;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.10. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не мене двух третей от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания Председателем и может быть собран по инициативе Председателя или членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета.

6.11. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- разработка и принятие программ по видам спорта, учебных планов;
- организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- принятие решений об отчислении обучающихся;
- иные функции, согласно настоящему Уставу и положению о Педагогическом совете.

6.12. Сторонами трудового договора являются работодатель в лице директора Учреждения и работник.

6.13. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6.14. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, установленными для Учреждения и в пределах, установленным действующим законодательством РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6.15. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах жизнедеятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

6.16. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполненных работ, услуги цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Дубовского района.

6.17. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) заключить договоры и (или) контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 3) с согласия Учредителя приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 4) самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- 5) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

6.18. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с отделом по образованию администрации Дубовского муниципального района как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств отделом по образованию Администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

6.19. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 6) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе Учредителю Учреждения;
- 7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 8) создать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии для обучающихся и работающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 10) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 11) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 12) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- 13) нести ответственность за использование бюджетных средств не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования Дубовского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- 14) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 15) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- 16) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 17) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- 18) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов от использования муниципального имущества;
- 19) обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- 20) обеспечить создание и ведение официального сайта в сети Интернет;
- 21) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств;
- 22) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах бюджетного финансирования;
- 23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.20. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные, иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями обучающихся и педагогов на безвалютной основе. Не допускается в Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций.

6.22. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники и работники учреждения, родители (законные представители, опекуны).

7.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- защиту своих прав, согласно «Конвенции ООН о правах ребенка»;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими Учреждению;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- постоянно повышать свою физическую подготовленность;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- выступать в соревнованиях за Учреждение;
- быть активным помощником тренера-преподавателя;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечание, выговор, отчисление.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- получении информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получить информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом МБОУ ДО ДЮСШ Дубовского муниципального района;
- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы Учреждения;
- присутствовать на занятиях;
- принимать участие в обсуждении вопросов распределения средств, собранных родителями;
- помогать администрации Учреждения в решении вопросов организации учебно-тренировочного процесса.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направить в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в срок, не превышающий 1 календарного (месяца), исчисляемый с момента регистрации обращения, если иное не установлено законом;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- следить за здоровьем детей;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- создавать условия для посещения занятий в спортивных секциях.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на свободу преподавания в рамках реализуемой образовательной программы, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное использование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формы и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных дополнительных общеобразовательных программ.
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность у труду и

жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- 11) проводить в соответствии с планами учебно-тренировочные занятия;
- 12) являться своевременно на занятия в спортивной форме и обуви;
- 13) в строгом соответствии соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровье детей;
- 14) педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей;

Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.9. Иные работники Учреждения имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на участие в управлении Учреждением;
- на объединение в профессиональные союзы;
- на социальное обеспечение по возрасту при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях, на защиту своих прав и интересов.

7.10. Работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями. Положением о ДЮСШ, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом;
- беречь муниципальную собственность, строго соблюдать порядок обеспечения, хранения и списания спортивной формы, инвентаря и оборудования;
- в строгом соответствии соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требований по охране труда, технике безопасности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;

- вести себя в соответствии с общепризнанными нормативами этикета и обычаях делового общения.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа.

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Дубовского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовятся Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссии на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав.

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Порядок изменения Устава Учреждения определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу после регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при образовании таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- приказы;
- положения;
- инструкции;
- штатное расписание;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных видов деятельности Учреждения;
- договоры, соглашения, контракты.

10.6. Деятельность Учреждения может регламентироваться и иными актами.

Прочитано и согласовано печатью
на *20* *главном* листах
Изначально (за подписью и печатью)
ФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда

С.В. Труфанов
Сидоров

